

1.6.1 Jaarindeling van de opleiding Office assistant Emmeloord

Voorafgaand aan ieder schooljaar voorziet de opleiding jou van informatie over de studieplanning en je lesrooster (welke vakken je wanneer aangeboden krijgt). De invulling van het onderwijsprogramma wordt per studiejaar bepaald, om de opleiding actueel te houden en zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingen in het werkveld (het beroep). Het is mogelijk dat vakken gaandeweg de opleiding veranderen, omdat de opleiding daardoor beter kan aansluiten op het toekomstige beroep. Dan stelt de opleiding jou hiervan tijdig op de hoogte.

Naast beroepsgerichte vakken, volg je gedurende je opleiding generieke vakken, zoals Nederlands, Engels (alleen voor niveau 4), Rekenen en Loopbaan & Burgerschap. Tot slot volg je ter verdieping en/of verbreding van je opleiding een of meerdere keuzedelen.

In de tabel hieronder zie je de verdeling tussen BOT en BPV-uren van je opleiding.

Vestiging : Emmeloord Opleiding : Office Assistant Crebo : 25573 Niveau : 3 Leerweg : BOL Duur : 3 jaar Periodeplanning : in BOT en BPV (klokuren)					
Leerjaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Uren
1	250	250	250	250	BOT:1000
	0	0	0	0	Bpv:0
	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8	Uren
2			200	200	BOT:400
	350	350			Bpv:700
	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12	Uren
3	200	200			BOT:400
			350	150	Bpv:500
					Totaal uren:
					BOT:1800
					Bpv:1200

* BOT = begeleide onderwijstijd

** BPV = beroepspraktijkvorming

Voor overige trajecten kun je de studieplanning opvragen bij de opleiding.